

# КРОК ДО СИЛИ

## Психологічний простір Наталії Кондратенко

Про зміни, що залишаються з тобою

### KD-01

## ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

щодо надання психологічних, консультаційних та освітніх послуг, проведення трансформаційних ігор і реалізації психологічних продуктів

Версія: 1.0

Дата набрання чинності: 28 липня 2026 року

Дата останнього оновлення: \_\_\_\_\_ 2026 року

Власник документа:

Фізична особа — підприємець Наталія Кондратенко

Психологічний простір:

«КРОК ДО СИЛИ»

*Ці зміни залишаються з тобою*

## ВСТУП

Ласкаво просимо до психологічного простору «КРОК ДО СИЛИ».

Ця Публічна оферта визначає прозорі, зрозумілі та справедливі умови співпраці між Виконавцем і Замовником, зокрема порядок надання послуг, проведення навчальних заходів і трансформаційних ігор, придбання психологічних продуктів, а також права й обов'язки сторін.

Будь ласка, уважно ознайомтеся з умовами Оферти до оформлення замовлення, запису на послугу або здійснення оплати. Акцепт Оферти у спосіб, передбачений пунктом 1.5, означає, що Замовник ознайомився з її умовами, зрозумів їх і погодився з ними.

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

## 1.1. Правовий статус Оферти

Ця Публічна оферта (далі — **Оферта**) є офіційною пропозицією фізичної особи — підприємця Наталії Кондратенко (далі — **Виконавець**) укласти договір про надання послуг та/або придбання продуктів із фізичною чи юридичною особою (далі — **Замовник**) на умовах, викладених у цій Оферті.

## 1.2. Сфера дії Оферти

Оферта регулює відносини сторін щодо:

- надання психологічних, консультаційних, кризових і коучингових послуг;
- проведення індивідуальних і групових трансформаційних ігор, курсів, вебінарів, тренінгів, практикумів, майстер-класів та інших навчальних заходів;
- продажу авторських, партнерських, фізичних і цифрових психологічних продуктів;
- надання інших послуг і продажу продуктів, інформація про які розміщена на Сайті або офіційних інформаційних ресурсах Виконавця.

## 1.3. Укладення Договору

Договір, укладений шляхом акцепту цієї Оферти, є договором приєднання відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України. Замовник може прийняти умови Оферти лише в цілому, крім випадків, коли сторони окремо погодили індивідуальні умови.

## 1.4. Законодавство

Оферта складена з урахуванням положень:

- Цивільного кодексу України;
- Закону України «Про електронну комерцію»;
- Закону України «Про захист прав споживачів»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- інших нормативно-правових актів України, що регулюють відповідні правовідносини.

Якщо окреме положення Оферти суперечить чинному законодавству України, застосовуються відповідні норми законодавства, а решта положень Оферти зберігає чинність.

## 1.5. Акцепт Оферти

Акцептом Оферти є повне та безумовне прийняття Замовником її умов шляхом вчинення однієї або кількох таких дій:

- встановлення відповідної позначки на Сайті;
- оформлення замовлення або запису після надання можливості ознайомитися з Офертою;

- здійснення повної або часткової оплати;
- письмового підтвердження згоди електронною поштою, через соціальні мережі або месенджери.

З моменту отримання Виконавцем акцепту Договір вважається укладеним в електронній формі та має юридичну силу відповідно до законодавства України.

## 1.6. Зміни до Оферти

Виконавець має право змінювати або доповнювати Оферту. Нова редакція набирає чинності з дати її опублікування на Сайті, якщо інше не зазначено в самому документі.

До договорів, укладених до набрання чинності новою редакцією, застосовується редакція Оферти, чинна на момент акцепту, крім змін, обов'язкових відповідно до законодавства або окремо погоджених сторонами.

Попередні редакції Оферти зберігаються Виконавцем.

## 1.7. Спеціальні умови

Для окремих послуг, навчальних заходів, авторських або партнерських продуктів можуть установлюватися спеціальні умови. Вони мають бути розміщені на відповідній сторінці Сайту або повідомлені Замовнику до акцепту Оферти.

У разі розбіжностей застосовуються спеціальні умови, якщо вони не суперечать законодавству України.

# РОЗДІЛ 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цій Оферті терміни вживаються в таких значеннях:

**Виконавець** — фізична особа — підприємець Наталія Кондратенко, яка надає психологічні, консультаційні та освітні послуги, проводить трансформаційні ігри й навчальні заходи та реалізує психологічні продукти.

**Замовник** — фізична або юридична особа, яка акцептувала Оферту, замовила послугу та/або придбала продукт.

**Споживач** — фізична особа, яка придбаває послугу або продукт для особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою діяльністю чи виконанням професійних обов'язків.

**Сайт** — офіційний вебсайт психологічного простору «КРОК ДО СИЛИ» та пов'язані з ним вебсторінки, через які здійснюються інформування, запис, оформлення замовлень і продаж продуктів.

**Послуги** — психологічні, консультаційні, кризові, коучингові та освітні послуги, трансформаційні ігри й інші види професійної діяльності Виконавця, зазначені на Сайті.

**Психологічна консультація** — професійна послуга, спрямована на психологічну підтримку, самопізнання, особистісний розвиток, подолання кризових ситуацій і пошук рішень.

**Коучинговий супровід** — послуга, спрямована на визначення цілей, пошук рішень, розвиток потенціалу та підтримку Замовника у процесі досягнення обраних ним результатів.

**Трансформаційна гра** — авторський або ліцензований психологічний інструмент для самопізнання, аналізу життєвих ситуацій і пошуку нових стратегій поведінки. Трансформаційна гра не є медичною чи психіатричною допомогою, способом прогнозування майбутнього та не гарантує конкретного результату.

**Навчальний захід** — курс, вебінар, лекція, тренінг, практикум, майстер-клас або інший освітній формат, організований Виконавцем.

**Психологічний продукт** — фізичний або цифровий матеріал психологічного чи освітнього призначення, запропонований Виконавцем для продажу.

**Авторський продукт** — створений Виконавцем результат інтелектуальної діяльності, зокрема трансформаційна гра, методика, колода метафоричних асоціативних карт, інструкція, презентація, відеоурок, книга, робочий зошит або шаблон.

**Партнерський продукт** — психологічний або освітній продукт іншого автора чи правовласника, який Виконавець реалізує на законних підставах.

**Цифровий продукт** — матеріал, що передається в електронній формі, зокрема PDF-файл, відеозапис, електронна книга, презентація, шаблон, цифрова колода або доступ до онлайн-курсу.

**Фізичний товар** — матеріальний продукт, який передається Замовнику особисто або доставляється обраним способом.

**Акцепт** — повне та безумовне прийняття Замовником умов Оферти у спосіб, передбачений пунктом 1.5.

**Договір** — електронний договір між Виконавцем і Замовником, укладений шляхом акцепту цієї Оферти.

## РОЗДІЛ 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

### 3.1. Зобов'язання сторін

Виконавець зобов'язується на умовах цієї Оферти надати Замовнику обрані ним послуги та/або передати придбані продукти, а Замовник зобов'язується прийняти та

оплатити їх у порядку, визначеному Офертою і спеціальними умовами відповідної пропозиції.

### **3.2. Види послуг**

Виконавець може надавати:

- психологічні консультації, зокрема з питань особистісного розвитку, сімейних взаємин, батьківства, самопізнання, емоційної стійкості та подолання кризових ситуацій;
- кризове психологічне консультування та коучинговий супровід;
- індивідуальні й групові трансформаційні ігри;
- курси, тренінги, практикуми, вебінари, лекції, майстер-класи та інші навчальні заходи;
- психологічний супровід груп, організацій і проєктів;
- інші психологічні, консультаційні та освітні послуги, що належать до професійної компетенції Виконавця та представлені на Сайті або офіційних інформаційних ресурсах.

### **3.3. Види продуктів**

Виконавець може реалізовувати:

- трансформаційні ігри, метафоричні асоціативні карти та психологічні карткові набори;
- книги, робочі зошити, навчальні посібники й методичні матеріали;
- презентації, відеозаписи, електронні книги, цифрові картки, шаблони та інші електронні матеріали;
- доступ до записів, онлайн-курсів і навчальних програм;
- інші фізичні та цифрові психологічні продукти освітнього призначення.

### **3.4. Авторські та партнерські продукти**

Виконавець має право реалізовувати власні авторські продукти, а також продукти інших авторів, правовласників або партнерів за наявності законних підстав для їх продажу чи розповсюдження.

Для окремих продуктів можуть установлюватися ліцензійні обмеження та спеціальні умови використання, з якими Замовник ознайомлюється до придбання.

### **3.5. Інформація про послуги та продукти**

До акцепту Оферти Замовнику надається інформація про основні характеристики, зміст, формат, обсяг, тривалість і вартість послуги або продукту, умови оплати, отримання, доставки, використання, перенесення чи скасування.

Така інформація розміщується на відповідній сторінці Сайту або повідомляється Замовнику через офіційні засоби зв'язку Виконавця і є невіддільною частиною Договору.

### **3.6. Зміна переліку послуг і продуктів**

Виконавець може змінювати перелік послуг, продуктів і навчальних заходів без внесення змін до Оферти.

Такі зміни не поширюються на вже укладені договори та не можуть без згоди Замовника зменшувати обсяг, якість або істотно змінювати характеристики оплаченої послуги чи продукту.

## **РОЗДІЛ 4. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ**

### **4.1. Способи оформлення замовлення**

Замовлення або запис на послугу може бути оформлений:

- через Сайт;
- електронною поштою;
- телефоном;
- через месенджери або соціальні мережі;
- під час особистого звернення;
- іншим погодженим сторонами способом.

Замовнику рекомендовано використовувати лише контактні дані та сторінки, зазначені на Сайті або офіційних інформаційних ресурсах Виконавця.

### **4.2. Інформація для виконання замовлення**

Замовник надає достовірну й актуальну інформацію, необхідну для оформлення та виконання замовлення.

Виконавець не несе відповідальності за затримку або неможливість виконання замовлення, що виникли внаслідок надання Замовником неповної, недостовірної чи помилкової інформації.

### **4.3. Момент укладення Договору**

Договір вважається укладеним із моменту акцепту Оферти у спосіб, передбачений пунктом 1.5.

Окреме підписання паперового примірника Договору не вимагається, якщо інше не встановлено законодавством або не погоджено сторонами.

#### **4.4. Погодження умов замовлення**

Після оформлення замовлення сторони погоджують:

- дату, час і формат надання послуги;
- зміст або обсяг замовлення, якщо це необхідно;
- спосіб отримання цифрового продукту;
- умови й адресу доставки фізичного товару;
- інші істотні умови відповідного замовлення.

#### **4.5. Бронювання послуги**

Якщо послуга передбачає попередній запис, місце, дата та час вважаються заброньованими після надходження 100% оплати, якщо інше не зазначено на Сайті або письмово не погоджено сторонами.

#### **4.6. Відмова у прийнятті замовлення**

До укладення Договору Виконавець може відмовити у прийнятті замовлення, якщо:

- послуга або продукт тимчасово недоступні;
- виконання замовлення є технічно чи організаційно неможливим;
- запит виходить за межі професійної компетенції Виконавця;
- існує конфлікт інтересів;
- виконання замовлення суперечить законодавству або професійним етичним принципам;
- наявні інші об'єктивні обставини, що перешкоджають виконанню замовлення.

Виконавець повідомляє Замовника про неможливість прийняття замовлення доступним способом.

#### **4.7. Неможливість виконання оплаченого замовлення**

Якщо після отримання оплати Виконавець не може виконати замовлення, він пропонує Замовнику іншу дату, рівноцінну послугу чи продукт.

Якщо Замовник не погоджується із запропонованою заміною, сплачена сума повертається йому в повному обсязі.

## **РОЗДІЛ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН**

### **5.1. Виконавець має право:**

#### **5.1.1.**

Самостійно обирати професійні методи, інструменти та порядок роботи в межах погодженого змісту, формату й тривалості послуги.

### **5.1.2.**

Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного та безпечного надання послуги, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

### **5.1.3.**

Відмовити у наданні послуги або припинити її надання, якщо:

- запит виходить за межі компетенції Виконавця;
- подальша робота може створювати небезпеку для Замовника, Виконавця або інших осіб;
- Замовник порушує умови Оферти чи правила групової участі;
- Замовник допускає агресивну, образливу або іншу неприпустиму поведінку;
- надання послуги суперечить законодавству чи професійним етичним принципам.

Фінансові наслідки припинення послуги визначаються відповідними положеннями цієї Оферти.

### **5.1.4.**

Перенести дату або час надання послуги через обставини, що перешкоджають її проведенню, завчасно повідомивши Замовника та запропонувавши іншу дату.

Якщо запропоновані варіанти не підходять Замовнику, оплата за ненадану послугу повертається в повному обсязі.

### **5.1.5.**

Оновлювати програми, методичні матеріали та неістотні елементи послуг із метою їх удосконалення, якщо це не зменшує погоджений обсяг і якість уже оплачених послуг.

### **5.1.6.**

Використовувати професійні психологічні методики, авторські розробки, метафоричні асоціативні карти, трансформаційні ігри, арттерапевтичні техніки та цифрові інструменти відповідно до мети роботи.

### **5.1.7.**

Залучати до окремих заходів фахівців, тренерів, експертів або партнерів, якщо це відповідає заявленому формату.



Якщо залучення іншої особи передбачає зміну погодженого виконавця або доступ до конфіденційної інформації Замовника, Виконавець попередньо повідомляє про це Замовника та, за необхідності, отримує його згоду.

#### **5.1.8.**

Захищати свої права інтелектуальної власності та права авторів партнерських продуктів у порядку, передбаченому законодавством України.

### **5.2. Виконавець зобов'язаний:**

#### **5.2.1.**

Надавати послуги сумлінно, професійно, у межах своєї кваліфікації та відповідно до погоджених умов.

#### **5.2.2.**

Поважати гідність, права, свободи, переконання та особисті кордони Замовника.

#### **5.2.3.**

Дотримуватися конфіденційності та вимог щодо захисту персональних даних, крім випадків, коли розкриття інформації передбачене законодавством України або здійснюється за згодою Замовника.

#### **5.2.4.**

Надавати достовірну й актуальну інформацію про послуги, продукти, їхню вартість, порядок оплати, отримання, перенесення та скасування.

#### **5.2.5.**

Своєчасно повідомляти Замовника про істотні зміни або обставини, які можуть вплинути на виконання Договору.

#### **5.2.6.**

Надати оплачену послугу або передати придбаний продукт у погодженому обсязі, форматі та в установлені строки.

#### **5.2.7.**

Вживати розумних і доступних заходів для створення безпечного, доброзичливого та професійного середовища під час індивідуальної і групової роботи.

### **5.3. Замовник має право:**

#### **5.3.1.**

До укладення Договору отримати необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію про послугу або продукт, його вартість та умови придбання.

#### **5.3.2.**

Отримати оплачену послугу або продукт належної якості, у погодженому обсязі, форматі та в установлені строки.

#### **5.3.3.**

Ставити запитання щодо порядку надання послуг, участі у трансформаційних іграх і навчальних заходах, а також використання придбаних продуктів.

#### **5.3.4.**

Розраховувати на конфіденційність, захист персональних даних, шанобливе та професійне ставлення.

#### **5.3.5.**

Перенести або скасувати послугу в порядку та строки, установлені цією Офертою.

#### **5.3.6.**

Відмовитися від послуги чи придбання продукту та вимагати повернення коштів у випадках, передбачених законодавством і цією Офертою.

#### **5.3.7.**

Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України. Жодне положення Оферти не може обмежувати встановлені законом права Споживача.

### **5.4. Замовник зобов'язаний:**

#### **5.4.1.**

До акцепту ознайомитися з Офертою та спеціальними умовами обраної послуги чи продукту, які були надані йому до укладення Договору.

#### **5.4.2.**

Надавати достовірну й актуальну інформацію, необхідну для виконання замовлення та безпечного надання послуги.

#### **5.4.3.**

Своєчасно та в повному обсязі оплачувати замовлені послуги й продукти.

#### **5.4.4.**

Дотримуватися погодженого часу та завчасно повідомляти про необхідність перенесення або скасування послуги.

#### **5.4.5.**

Під час групових заходів поважати гідність, особисті кордони, думки та конфіденційність інших учасників.

#### **5.4.6.**

Не здійснювати аудіо-, фото- чи відеозапис консультацій, ігор або навчальних заходів без попередньої письмової згоди Виконавця та інших учасників, які можуть потрапити до запису.

#### **5.4.7.**

Не відтворювати, не поширювати, не публікувати, не продавати, не передавати третім особам і не використовувати з комерційною метою авторські та партнерські матеріали поза межами дозволеного особистого використання.

Придбання продукту або участь у заході не означає передання Замовнику майнових прав інтелектуальної власності.

#### **5.4.8.**

Самостійно приймати рішення щодо застосування отриманої інформації, рекомендацій та усвідомлень і нести відповідальність за свої рішення та їх наслідки.

---

## **РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

### **6.1. Формати надання послуг**

Послуги можуть надаватися:

- очно або дистанційно;

- індивідуально або в групі;
- в іншому форматі, попередньо погодженому сторонами.

Для дистанційної роботи можуть використовуватися засоби відеозв'язку, онлайн-платформи, месенджери та інші цифрові інструменти.

## **6.2. Погодження умов**

Формат, дата, час, тривалість, місце та інші істотні умови проведення консультації, трансформаційної гри, навчального заходу чи іншої послуги погоджуються сторонами до початку її надання.

## **6.3. Участь в онлайн-заходах**

Замовник самостійно забезпечує:

- стабільний доступ до мережі Інтернет;
- справність необхідного обладнання та програмного забезпечення;
- можливість своєчасного підключення;
- перебування у приміщенні, яке дає змогу зберігати конфіденційність спілкування.

## **6.4. Технічні проблеми з боку Виконавця**

Якщо технічні проблеми з боку Виконавця унеможливають надання послуги, сторони погоджують новий час або інший доступний формат.

Якщо погодити інший варіант неможливо, Замовнику повертається оплата за ненадану послугу.

## **6.5. Технічні проблеми з боку Замовника**

У разі технічних проблем з боку Замовника Виконавець докладатиме розумних зусиль для відновлення зв'язку та продовження роботи, але не відповідає за несправність обладнання, програмного забезпечення або інтернет-з'єднання Замовника.

Можливість перенесення послуги в такому випадку визначається сторонами з урахуванням тривалості переривання та конкретних обставин.

## **6.6. Умови взаємодії**

Послуги надаються на засадах добровільності, взаємної поваги, конфіденційності та партнерської взаємодії.

Виконавець і Замовник зобов'язуються дотримуватися погоджених правил індивідуальної чи групової роботи.

# РОЗДІЛ 7. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

## 7.1. Визначення вартості

Вартість послуг і продуктів визначається Виконавцем та зазначається на Сайті, у прайс-листі, описі відповідної пропозиції або повідомляється Замовнику до оформлення замовлення.

## 7.2. Валюта розрахунків

Ціни зазначаються в національній валюті України — гривні, якщо інше не передбачено законодавством або окремими умовами для Замовників з інших країн.

## 7.3. Зміна вартості

Виконавець може змінювати вартість послуг і продуктів до моменту оформлення та підтвердження замовлення.

Вартість уже оплаченого або підтвердженого замовлення не може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку.

## 7.4. Способи оплати

Оплата здійснюється в безготівковій формі одним зі способів, запропонованих Виконавцем:

- через платіжні сервіси, підключені до Сайту;
- банківським переказом на рахунок Виконавця;
- за платіжним посиланням;
- іншим законним способом, погодженим сторонами.

## 7.5. Передоплата

Якщо інше не зазначено в описі конкретної пропозиції, послуги надаються, а продукти передаються після надходження 100% оплати.

## 7.6. Підтвердження оплати

Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця або підтвердження платежу відповідним платіжним сервісом.

Замовнику надається розрахунковий або інший документ, що підтверджує оплату, у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

## 7.7. Оплата як акцепт

Здійснення оплати є акцептом Оферти за умови, що до оплати Замовнику була надана можливість ознайомитися з її умовами та було повідомлено про правові наслідки здійснення платежу.

## **7.8. Спеціальні умови оплати**

Для окремих послуг, продуктів або навчальних заходів можуть передбачатися бронювання, авансова, поетапна оплата чи розстрочення.

Такі умови зазначаються в описі відповідної пропозиції або письмово погоджуються сторонами до здійснення оплати.

# **РОЗДІЛ 8. ПЕРЕНЕСЕННЯ, СКАСУВАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ**

## **8.1. Перенесення індивідуальної послуги**

Замовник може один раз перенести консультацію, трансформаційну гру або іншу індивідуальну послугу, повідомивши Виконавця не пізніше ніж за 24 години до погодженого часу.

Сторони узгоджують нову дату й час із доступних варіантів.

## **8.2. Скасування у встановлений строк**

Якщо Замовник повідомив про скасування індивідуальної послуги не пізніше ніж за 24 години, сплачена сума за його вибором:

- зараховується в оплату іншої дати чи послуги;
- або повертається, якщо інше не було передбачено спеціальними умовами відповідної пропозиції.

## **8.3. Несвоєчасне скасування або неявка**

Якщо Замовник без поважної причини:

- не з'явився у погоджений час і не попередив Виконавця;
- повідомив про скасування менш ніж за 24 години;
- відмовився від участі після початку надання послуги,

оплата не повертається, оскільки Виконавець зарезервував відповідний час і втратив можливість надати послугу іншій особі.

Обставини, які об'єктивно не залежали від Замовника, зокрема хвороба, повітряна тривога, аварійне відключення зв'язку чи інша надзвичайна ситуація, розглядаються індивідуально.

## **8.4. Групові та навчальні заходи**

Умови перенесення або скасування участі в курсах, групових трансформаційних іграх, тренінгах та інших навчальних заходах можуть відрізнятися від правил для індивідуальних послуг.

Спеціальні умови мають бути повідомлені Замовнику до оплати.

## **8.5. Скасування з боку Виконавця**

Якщо послуга не може бути надана з боку Виконавця, Замовнику пропонується:

- перенесення на іншу дату;
- рівноцінна заміна послуги або формату;
- або повернення 100% сплаченої суми.

Вибір погоджується із Замовником.

## **8.6. Надані послуги**

Кошти не повертаються за послугу, яка була надана в повному обсязі та відповідала погодженим умовам.

Якщо Замовник відмовився від послуги після початку її надання, розмір повернення, за наявності правових підстав, визначається з урахуванням фактично наданої частини послуги та понесених Виконавцем витрат.

## **8.7. Цифрові продукти**

Цифровий продукт може бути наданий шляхом надсилання файлу, посилання, коду доступу або відкриття доступу до відповідної онлайн-платформи.

Після початку передання цифрового продукту кошти не повертаються, якщо Замовник:

- попередньо надав згоду на отримання цифрового продукту до закінчення встановленого законом строку для відмови від дистанційного договору;
- був поінформований про втрату права на відмову після початку передання;
- отримав файл, посилання, код або доступ до відповідного матеріалу.

Це положення не обмежує прав Замовника у разі ненадання доступу, технічної несправності або невідповідності цифрового продукту заявленим характеристикам.

## 8.8. Фізичні товари

Обмін або повернення фізичного товару належної якості здійснюється у випадках і строки, передбачені законодавством України, якщо:

- товар не використовувався;
- збережено його товарний вигляд, споживчі властивості, комплектність, пакування та маркування;
- наявний документ або інше підтвердження придбання товару у Виконавця.

Витрати на повернення товару належної якості несе Замовник, якщо інше не встановлено законодавством або не погоджено сторонами.

## 8.9. Товари, які не підлягають поверненню

Не підлягають обміну або поверненню товари належної якості, включені до затвердженого законодавством переліку, зокрема друковані видання, якщо відповідний продукт належить до цієї категорії.

Обмеження не застосовується до товарів неналежної якості, пошкоджених, некомплектних або таких, що не відповідають оформленому замовленню.

## 8.10. Оформлення повернення

Для повернення коштів Замовник звертається до Виконавця через контактні дані, зазначені на Сайті, та надає:

- ім'я і контактні дані;
- інформацію про замовлення;
- підтвердження оплати;
- причину звернення;
- реквізити для повернення, якщо вони необхідні.

## 8.11. Спосіб і строк повернення

Кошти повертаються тим самим способом, яким була здійснена оплата, якщо інший законний спосіб не погоджений сторонами.

Повернення здійснюється у строки, установлені законодавством України та правилами відповідного платіжного сервісу.

# РОЗДІЛ 9. ОСОБЛИВОСТІ ПСИХОЛОГІЧНИХ ПОСЛУГ



### **9.1. Добровільність звернення**

Замовник підтверджує, що усвідомлює специфіку психологічних консультацій, коучингового супроводу, трансформаційних ігор та інших психологічних інструментів і добровільно звертається за їх отриманням.

### **9.2. Мета психологічної роботи**

Психологічні консультації, трансформаційні ігри, метафоричні асоціативні карти, арттерапевтичні техніки та інші психологічні інструменти спрямовані на підтримку, самопізнання, розвиток і пошук нових способів реагування на життєві ситуації.

### **9.3. Немедичний характер послуг**

Послуги Виконавця не є медичною чи психіатричною допомогою, не передбачають установлення медичних діагнозів або призначення медикаментозного лікування та не замінюють звернення до відповідного медичного фахівця.

### **9.4. Результати роботи**

Результат психологічної або коучингової роботи залежить від особистої участі, мотивації, готовності Замовника до змін, виконання погоджених рекомендацій та інших обставин, які не залежать виключно від Виконавця.

Тому Виконавець не гарантує досягнення конкретного психологічного, професійного, фінансового чи іншого результату, але зобов'язується діяти професійно, добросовісно та в межах своєї компетенції.

### **9.5. Межі професійної компетенції**

Якщо запит Замовника виходить за межі компетенції Виконавця або потребує медичної, психіатричної, юридичної чи іншої спеціалізованої допомоги, Виконавець може рекомендувати звернення до відповідного фахівця та припинити або призупинити надання послуги.

### **9.6. Невідкладні стани**

Послуги Виконавця не призначені для надання екстреної допомоги у ситуаціях безпосередньої загрози життю чи здоров'ю.

У разі виникнення такої ситуації Замовнику необхідно звернутися до екстреної медичної допомоги або відповідних служб.

### **9.7. Відповідальність Замовника**

Замовник самостійно приймає рішення щодо свого життя, здоров'я, сімейних взаємин, професійної діяльності, фінансів та інших сфер і несе відповідальність за такі рішення та їх наслідки.

# РОЗДІЛ 10. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ТРАНСФОРМАЦІЙНИХ ІГОР

## 10.1. Мета трансформаційної гри

Трансформаційні ігри, які проводить Виконавець, є авторськими або правомірно використовуваними психологічними інструментами, спрямованими на самопізнання, особистісний розвиток, аналіз життєвих ситуацій і пошук нових стратегій поведінки.

## 10.2. Характер трансформаційної гри

Трансформаційна гра не є ворожінням, езотеричною практикою, способом прогнозування майбутнього або методом отримання гарантованих відповідей і результатів.

## 10.3. Добровільність участі

Участь у трансформаційній грі є добровільною.

Учасник має право:

- не відповідати на запитання, яке викликає небажання або надмірне напруження;
- зробити перерву;
- припинити участь у грі, якщо це не порушує прав і безпеки інших учасників.

Фінансові наслідки дострокового припинення участі визначаються відповідно до розділу 8 цієї Оферти.

## 10.4. Правила групової участі

Під час групової трансформаційної гри учасники зобов'язані:

- дотримуватися взаємної поваги та правил, повідомлених до початку гри;
- поважати особисті кордони й право інших учасників не відповідати на запитання;
- не розголошувати особисту інформацію інших учасників;
- не здійснювати аудіо-, фото- чи відеозапис без попередньої згоди Виконавця та всіх осіб, які можуть потрапити до запису;
- не перешкоджати проведенню гри та не нав'язувати іншим учасникам власні оцінки чи рішення.

## 10.5. Припинення участі

Виконавець має право припинити участь особи у грі в разі:

- грубого або повторного порушення правил;
- проявів агресії, дискримінації, приниження чи образ;
- порушення конфіденційності;
- дій, що створюють небезпеку чи психологічний дискомфорт **для себе та інших учасників**;
- іншої поведінки, яка унеможливилює подальше безпечне проведення гри.

Якщо участь припинена через істотне порушення з боку учасника, сплачена вартість не повертається, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

## **РОЗДІЛ 11. НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ ЗАХОДИ**

### **11.1. Види навчальних заходів**

Виконавець може проводити курси, вебінари, тренінги, практикуми, майстер-класи, лекції, супервізійні та інші освітні заходи у сфері психології, кризового консультування, особистісного розвитку, трансформаційних ігор та авторських психологічних інструментів.

### **11.2. Інформація про навчальний захід**

До оплати Замовнику надається інформація про:

- тему та програму;
- формат і тривалість;
- вартість і порядок оплати;
- умови участі та доступу до матеріалів;
- можливість і умови отримання сертифіката;
- інші істотні умови відповідної програми.

### **11.3. Участь у навчанні**

Участь у навчальному заході є добровільною та передбачає дотримання встановлених правил, повагу до інших учасників і виконання умов відповідної програми.

### **11.4. Зміна навчальних матеріалів**

Виконавець може змінювати окремі приклади, вправи, послідовність викладення та склад додаткових матеріалів, якщо це не змінює основної теми, заявленого обсягу та результатів навчальної програми.

### **11.5. Доступ до цифрових матеріалів**

Порядок, строк і тривалість доступу до презентацій, відеозаписів, електронних матеріалів та інших цифрових продуктів визначаються умовами конкретної програми й повідомляються Замовнику до оплати.

### **11.6. Використання авторських матеріалів**

Участь у навчальній програмі або отримання навчальних матеріалів не означає передання учаснику майнових авторських прав чи автоматичного надання дозволу:

- проводити авторські трансформаційні ігри;
- навчати інших осіб за матеріалами програми;
- копіювати або поширювати навчальні матеріали;
- використовувати їх у комерційних продуктах.

Такі права виникають лише на підставі окремого письмового дозволу, договору або ліцензії.

### **11.7. Видача сертифіката**

Якщо програмою передбачено видачу сертифіката, він оформлюється Виконавцем або партнерською організацією, яка має законні підстави для такої діяльності.

Інформація про організацію, що видає сертифікат, умови його отримання та юридичне значення повідомляється учасникам до початку навчання.

### **11.8. Значення сертифіката**

Сертифікат підтверджує участь або успішне проходження відповідної програми згідно з установленими умовами.

Сертифікат сам по собі не:

- підтверджує присвоєння державної кваліфікації, якщо це прямо не передбачено законодавством і статусом програми;
- передає авторські права;
- надає права проводити авторські ігри чи методики;
- замінює окремий дозвіл або ліцензію.

## **РОЗДІЛ 12. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ**

### **12.1. Належність прав**

Майнові та особисті немайнові права на авторські матеріали належать Виконавцю, відповідним авторам або іншим правовласникам і охороняються законодавством України.

Виконавець використовує партнерські матеріали в межах наданих йому прав.

## **12.2. Авторські матеріали**

До авторських матеріалів можуть належати:

- тексти, книги, статті, притчі, інструкції та робочі зошити;
- тексти й графічне оформлення трансформаційних ігор, інсайт-стратегій, метафоричних карт і психологічних наборів;
- ілюстрації, фотографії, дизайн карток, пакування та ігрових полів;
- презентації, відеоуроки, записи вебінарів і навчальні курси;
- сценарії, чеклісти, шаблони, методичні та інші оригінальні матеріали.

Правова охорона поширюється на оригінальну форму вираження таких матеріалів.

## **12.3. Межі авторсько-правової охорони**

Авторське право не поширюється на абстрактні ідеї, принципи, методи, процеси, системи, концепції або способи роботи як такі.

Водночас тексти, ілюстрації, дизайн, добір і розташування матеріалів та інші оригінальні форми, у яких ці ідеї або методи виражені, охороняються законодавством.

## **12.4. Дозволене використання**

Замовник може використовувати придбані матеріали для особистого некомерційного користування, якщо описом продукту, окремим договором або ліцензією не передбачено ширших прав.

Придбання фізичного чи цифрового примірника не означає передання майнових прав інтелектуальної власності.

## **12.5. Заборонені способи використання**

Без дозволу відповідного правовласника, крім випадків вільного використання, передбачених законом, забороняється:

- копіювати, сканувати або відтворювати матеріали повністю чи частково;
- фотографувати картки, ігрові поля та методичні матеріали з метою подальшого поширення або професійного використання;
- здійснювати аудіо- чи відеозапис навчальних заходів та трансформаційних ігор;
- перекладати, переробляти або створювати похідні матеріали;
- продавати, дарувати копії, публікувати або передавати матеріали третім особам;
- розміщувати матеріали в мережі Інтернет або спільних електронних сховищах;
- використовувати матеріали для проведення власних платних або безоплатних навчань;
- створювати на їх основі власні продукти;
- видаляти або змінювати відомості про авторство та правовласника.

## 12.6. Професійне використання

Професійне або комерційне використання авторських ігор, матеріалів чи інших продуктів допускається лише тоді, коли таке право:

- прямо зазначене в описі продукту;
- передбачене окремим договором;
- або надане письмовим дозволом чи ліцензією правовласника.

## 12.7. Захист прав

У разі неправомірного використання матеріалів Виконавець або відповідний правовласник має право вимагати:

- припинення порушення;
- видалення незаконно розміщених матеріалів;
- відшкодування збитків або застосування іншої передбаченої законом компенсації;
- застосування інших способів захисту відповідно до законодавства України.

# РОЗДІЛ 13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

## 13.1. Конфіденційна інформація

Конфіденційною є інформація про факт звернення за психологічною допомогою, особисті обставини Замовника та інші відомості, отримані Виконавцем під час індивідуальної чи групової роботи, якщо така інформація не є загальнодоступною.

## 13.2. Обов'язки Виконавця

Виконавець не розголошує конфіденційну інформацію без згоди Замовника, крім випадків, коли:

- Замовник надав добровільну та поінформовану згоду;
- розкриття інформації прямо вимагається законодавством або законною вимогою уповноваженого органу;
- розкриття мінімально необхідної інформації потрібне для захисту життя чи здоров'я Замовника або інших осіб і допускається законодавством.

У кожному випадку розкривається лише обсяг інформації, необхідний для відповідної законної мети.

## 13.3. Конфіденційність групової роботи

Учасники групових заходів зобов'язані не розголошувати особисту інформацію інших учасників, яка стала їм відома під час спільної роботи.

Це зобов'язання зберігається після завершення заходу.

#### **13.4. Дії інших учасників**

Виконавець повідомляє учасникам правила конфіденційності та вживає розумних заходів для запобігання їх порушенню, але не може повністю контролювати дії кожного учасника поза межами заходу.

Особа, яка неправомірно розголосила конфіденційну інформацію, несе відповідальність відповідно до законодавства України.

#### **13.5. Дистанційна робота**

Під час дистанційного надання послуг сторони самостійно забезпечують конфіденційність свого приміщення, пристроїв і каналів зв'язку.

Виконавець застосовує розумні організаційні та технічні заходи захисту, але не може гарантувати абсолютну безпеку сервісів і мереж, які перебувають поза його контролем.

## **РОЗДІЛ 14. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

#### **14.1. Власник персональних даних**

Власником персональних даних є фізична особа — підприємець Наталія Кондратенко.

Детальні умови обробки персональних даних визначаються Політикою конфіденційності, розміщеною на Сайті.

#### **14.2. Підстави обробки**

Персональні дані обробляються на законних підставах, зокрема для:

- укладення та виконання Договору;
- виконання обов'язків, установлених законодавством;
- захисту законних інтересів Виконавця та Замовника;
- реалізації згоди Замовника у випадках, коли така згода необхідна.

Оформлення замовлення не вважається автоматичною згодою на будь-яку необмежену обробку персональних даних.

#### **14.3. Обсяг даних**

Виконавець може обробляти:

- ім'я та контактні дані Замовника;

- інформацію про замовлення, оплату й доставку;
- листування та організаційну інформацію;
- відомості, добровільно повідомлені під час отримання послуг;
- інші дані, необхідні для виконання Договору.

Обробка здійснюється лише в обсязі, необхідному для визначеної мети.

#### **14.4. Мета обробки**

Персональні дані можуть оброблятися з метою:

- оформлення та виконання замовлення;
- організації надання послуг;
- здійснення розрахунків і ведення обліку;
- доставки фізичних товарів;
- надання доступу до цифрових продуктів;
- комунікації із Замовником;
- розгляду звернень і претензій;
- виконання вимог законодавства України.

#### **14.5. Чутливі персональні дані**

Відомості про психологічний або фізичний стан, сімейні обставини та інші чутливі дані обробляються лише тоді, коли це необхідно для надання послуги та існує відповідна законна підстава.

Якщо законодавство вимагає окремої згоди на обробку таких даних, вона отримується до початку відповідної обробки.

#### **14.6. Передання даних третім особам**

Для виконання Договору окремі дані можуть передаватися:

- банкам і платіжним сервісам;
- службам доставки;
- постачальникам технічних, інформаційних або хостингових послуг;
- партнерам, залученим до проведення заходу;
- державним органам у випадках, передбачених законом.

Передається лише мінімально необхідний обсяг даних.

#### **14.7. Інформаційні та рекламні повідомлення**

Надсилання рекламних, маркетингових або інформаційних повідомлень, не пов'язаних безпосередньо з виконанням Договору, здійснюється лише за окремою згодою Замовника.

Замовник може відкликати таку згоду в будь-який час.



## **14.8. Строк зберігання**

Персональні дані зберігаються не довше, ніж це необхідно для мети їх обробки, виконання Договору, бухгалтерського й податкового обліку, захисту прав сторін або дотримання вимог законодавства.

## **14.9. Права Замовника**

Замовник має право:

- знати про джерела, місцезнаходження та мету обробки своїх персональних даних;
- отримувати доступ до своїх даних;
- вимагати виправлення недостовірних або застарілих відомостей;
- заперечувати проти незаконної обробки;
- вимагати припинення обробки або видалення даних у випадках, передбачених законом;
- відкликати згоду, якщо обробка ґрунтується на згоді;
- звертатися зі скаргою до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

# **РОЗДІЛ 15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

## **15.1. Загальні положення**

Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до цієї Оферти та законодавства України.

## **15.2. Межі відповідальності Виконавця**

За умови належного виконання своїх зобов'язань Виконавець не відповідає за:

- рішення, самостійно прийняті Замовником за результатами консультацій, трансформаційних ігор, навчальних заходів або використання придбаних матеріалів;
- недосягнення очікуваного Замовником результату;
- наслідки використання отриманої інформації поза межами наданих рекомендацій;
- технічні несправності обладнання, програмного забезпечення або інтернет-з'єднання з боку Замовника;
- дії або бездіяльність незалежних третіх осіб, яких Виконавець не обирає і не контролює;

- тимчасову недоступність сторонніх сервісів, платіжних систем або засобів зв'язку, якщо Виконавець ужив розумних заходів для виконання зобов'язань іншим способом.

### **15.3. Законні права Замовника**

Положення цього розділу не звільняють Виконавця від відповідальності за власні винні дії чи бездіяльність і не обмежують прав Споживача, установлених законодавством України.

### **15.4. Відповідальність Замовника**

Замовник відповідає за:

- достовірність і повноту наданої ним інформації;
- дотримання правил індивідуальної та групової роботи;
- збереження конфіденційності інших учасників;
- правомірність використання отриманих матеріалів;
- шкоду, завдану Виконавцю або іншим особам унаслідок протиправних чи винних дій Замовника.

### **15.5. Порухення прав інтелектуальної власності**

У разі порушення Замовником прав інтелектуальної власності Виконавця, автора або іншого правовласника застосовуються способи захисту, передбачені розділом 12 цієї Оферти та законодавством України.

## **РОЗДІЛ 16. ВІДМОВА АБО ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

### **16.1. Підстави припинення послуги**

Виконавець може відмовити в наданні послуги або припинити її надання, якщо Замовник:

- перебуває у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, що перешкоджає безпечній роботі;
- проявляє агресивну, насильницьку, образливу або дискримінаційну поведінку;
- створює небезпеку чи психологічний дискомфорт для себе та інших учасників;
- грубо або систематично порушує правила проведення заходу;
- порушує конфіденційність інших учасників;
- здійснює запис без необхідної згоди;
- вимагає від Виконавця дій, що суперечать законодавству, професійній компетенції або етичним принципам;
- неправомірно використовує авторські чи партнерські матеріали;

- допускає інші істотні порушення цієї Оферти.

## **16.2. Попередження**

Якщо порушення можна усунути без загрози для учасників, Виконавець може зробити усне або письмове попередження та надати можливість припинити порушення.

## **16.3. Негайне припинення**

У разі агресії, насильства, реальної загрози безпеці, грубого порушення конфіденційності або іншого істотного порушення Виконавець має право припинити надання послуги без попередження.

## **16.4. Фінансові наслідки**

Якщо участь припинена після початку заходу через істотне порушення з боку Замовника, вартість фактично наданої частини послуги та обґрунтовані витрати Виконавця не повертаються.

Для групового заходу оплата може не повертатися, якщо місце було зарезервоване за учасником, захід розпочався, а припинення участі спричинене істотним порушенням із його боку, якщо інше не передбачено законодавством.

## **16.5. Припинення не з вини Замовника**

Якщо надання послуги припинене через вихід запиту за межі компетенції Виконавця, потребу в іншій спеціалізованій допомозі або інші обставини, не пов'язані з порушенням Замовника, оплата за ненадану частину послуги повертається або за згодою сторін зараховується в оплату іншої послуги.

# **РОЗДІЛ 17. ФОТО-, АУДІО- ТА ВІДЕОЗЙОМКА**

## **17.1. Зйомка під час публічних заходів**

Під час відкритих заходів, фестивалів, конференцій, презентацій, майстер-класів та інших публічних подій може проводитися фото- й відеозйомка.

Учасники мають бути повідомлені про зйомку до її початку.

## **17.2. Загальні кадри заходу**

Загальні фото та відео, на яких окремі учасники не є основним об'єктом зображення, можуть використовуватися для висвітлення заходу в порядку, передбаченому законодавством України.

### **17.3. Рекламне використання зображення**

Розміщення впізнаваного індивідуального зображення, відео, голосу або відгуку учасника в рекламних, презентаційних чи інформаційних матеріалах здійснюється за його окремою згодою.

Така згода має визначати мету та допустимі способи використання матеріалів.

### **17.4. Відмова від зйомки**

Учасник, який не бажає потрапляти до кадру, повідомляє про це Виконавця до початку заходу.

Виконавець уживає розумних заходів, щоб не здійснювати індивідуальну зйомку такого учасника та не використовувати його впізнаване зображення.

### **17.5. Індивідуальні консультації**

Під час індивідуальної психологічної консультації фото-, аудіо- та відеозапис не здійснюється без окремої попередньої згоди Замовника.

Перед отриманням згоди Замовнику повідомляються мета запису, порядок його використання, строк зберігання та особи, які можуть отримати до нього доступ.

### **17.6. Записування Замовником**

Замовник може здійснювати фото-, аудіо- чи відеозапис консультації, трансформаційної гри або навчального заходу лише за попередньою письмовою згодою Виконавця та всіх осіб, які можуть потрапити до запису.

### **17.7. Зйомка неповнолітніх**

Індивідуальна зйомка та публічне використання впізнаваного зображення неповнолітньої особи здійснюються лише за згодою її законного представника та з урахуванням думки самої дитини відповідно до її віку.

## **РОЗДІЛ 18. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ**

### **18.1. Мета використання**

Виконавець може використовувати цифрові технології та інструменти штучного інтелекту для підготовки інформаційних, навчальних, методичних, графічних і рекламних матеріалів.

## **18.2. Професійне опрацювання**

Матеріали, підготовлені з використанням штучного інтелекту, перевіряються, редагуються та адаптуються Виконавцем перед їх використанням або оприлюдненням.

Штучний інтелект не використовується як єдина підстава для встановлення психологічних чи медичних висновків або прийняття рішень щодо Замовника.

## **18.3. Захист конфіденційної інформації**

Виконавець не передає до загальнодоступних систем штучного інтелекту персональні дані, зміст психологічних консультацій або іншу інформацію, за якою можна ідентифікувати Замовника, без належної законної підстави та, за необхідності, окремої згоди Замовника.

Для професійного аналізу можуть використовуватися лише знеособлені відомості, які не дають змоги ідентифікувати конкретну особу.

## **18.4. Права на матеріали**

Належність і обсяг прав на матеріали, створені за допомогою штучного інтелекту, визначаються законодавством України та умовами використання відповідного цифрового сервісу.

Авторські права заявляються лише щодо елементів, створених або творчо опрацьованих людиною, якщо інше не передбачено законодавством.

## **18.5. Відповідальність за матеріали**

Використання штучного інтелекту не звільняє Виконавця від відповідальності за зміст, який він самостійно відібрав, опрацював та оприлюднив.

# **РОЗДІЛ 19. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

## **19.1. Визначення форс-мажору**

Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо доведе, що воно стало наслідком надзвичайної та невідвортної обставини, яка об'єктивно унеможливила виконання Договору.

## **19.2. Можливі форс-мажорні обставини**

До таких обставин можуть належати:

- війна, бойові дії, терористичні акти та обстріли;

- запровадження надзвичайного або воєнного стану;
- пожежі, повені, землетруси та інші стихійні лиха;
- епідемії або пандемії;
- тривалі аварійні відключення електроенергії чи зв'язку;
- кібератаки або масштабні технічні аварії;
- рішення органів державної влади;
- інші надзвичайні та невідворотні обставини.

Зазначені події визнаються форс-мажором лише тоді, коли вони безпосередньо унеможливили виконання конкретного зобов'язання.

### **19.3. Повідомлення іншої сторони**

Сторона, яка не може виконати зобов'язання через форс-мажор, повідомляє іншу сторону у розумний строк після того, як таке повідомлення стало можливим.

### **19.4. Наслідки форс-мажору**

На період дії форс-мажорних обставин строк виконання відповідного зобов'язання переноситься на час їх дії та усунення наслідків.

Форс-мажор не звільняє Замовника від оплати послуг або продуктів, фактично отриманих до його настання.

### **19.5. Неможливість подальшого виконання**

Якщо форс-мажорні обставини унеможливляють подальше виконання Договору, сторони погоджують перенесення, заміну формату або припинення Договору.

У разі припинення Договору кошти за ненадані послуги чи непередані продукти повертаються Замовнику.

### **19.6. Підтвердження форс-мажору**

За необхідності наявність і тривалість форс-мажорних обставин можуть підтверджуватися документами компетентних органів відповідно до законодавства України.

## **РОЗДІЛ 20. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

### **20.1. Переговори**

Сторони прагнуть вирішувати спори та розбіжності шляхом переговорів, взаємних консультацій і добросовісного пошуку рішення.

### **20.2. Звернення або претензія**

Замовник може направити Виконавцю письмове звернення чи претензію через контактні дані, зазначені в розділі 23.

У зверненні бажано зазначити:

- ім'я та контактні дані;
- номер або дату замовлення;
- зміст вимоги;
- документи, що підтверджують викладені обставини.

Виконавець розглядає звернення у строк, передбачений законодавством України.

### **20.3. Добровільність досудового врегулювання**

Досудове врегулювання є рекомендованим, але не обмежує права Замовника звернутися до суду або іншого компетентного органу.

### **20.4. Судове вирішення**

Якщо сторони не досягли згоди, спір вирішується відповідно до законодавства України у встановленому законом порядку.

## **РОЗДІЛ 21. СТРОК ДІЇ ОФЕРТИ**

### **21.1.**

Оферта набирає чинності з дати, зазначеної на її початку, але не раніше моменту опублікування на Сайті, та діє до її відкликання або заміни новою редакцією.

### **21.2.**

Виконавець може змінювати Оферту в порядку, передбаченому пунктом 1.6.

### **21.3.**

Відкликання Оферти або опублікування нової редакції не припиняє договорів, укладених до відповідної дати.

### **21.4.**

До укладеного Договору застосовується редакція Оферти, чинна на момент її акцепту, крім змін, обов'язкових відповідно до законодавства або окремо погоджених сторонами.

## **РОЗДІЛ 22. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### 22.1.

Недійсність або неможливість застосування окремого положення Оферти не впливає на чинність інших її положень.

### 22.2.

У питаннях, не врегульованих Офертою, сторони керуються законодавством України.

### 22.3.

Політика конфіденційності, правила оплати, доставки й повернення, спеціальні умови окремих послуг і продуктів та інші документи, розміщені на Сайті, є частиною Договору за умови, що Замовнику була надана можливість ознайомитися з ними до акцепту.

У разі розбіжностей застосовуються спеціальні умови відповідної послуги або продукту, якщо вони не суперечать законодавству України.

### 22.4.

Сторони можуть здійснювати комунікацію електронною поштою, через Сайт, соціальні мережі та месенджери за контактними даними, наданими сторонами.

Електронне листування та повідомлення можуть використовуватися як підтвердження домовленостей і виконання Договору відповідно до законодавства України.

## РОЗДІЛ 23. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

#### Виконавець:

Фізична особа — підприємець Наталія Кондратенко

РНОКПП: 2486415120

Адреса державної реєстрації: Вул. Селекційна 29 с. Сад Сумської обл Сумського р-ну

Телефон: +380661593998 +380973463163

#### Електронна пошта:

[Kondratnata2801@gmail.com](mailto:Kondratnata2801@gmail.com) Наталія Кондратенко

---

#### Офіційний сайт:

<https://www.krokdosili.com/>

**IBAN:** UA223375460000026002015203759 Сумська філія АТКБ «ПРИВАТБАНК»,  
М.СУМИ



**Банк:** Сумська філія АТКБ «ПРИВАТБАНК», М.СУМИ

**Відомості про державну реєстрацію в ЄДР:** Дата взяття на облік 02.12.2024

Номер взяття на облік 181524310106

**Контакт для звернень і претензій:**

- Kondratnata2801@gmail.com
- +380661503998
- +380973463163